


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

23ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ

2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
23 ^ο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Νίκαιας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9520130

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ακροπόλεως & Παντειχίου, Νίκαια	
Τηλέφωνο	2104918962	Ιστοσελίδα	https://23dim-nikaias.att.sch.gr/
e-mail	mail@23dim-nikaias.att.sch.gr		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ιωάννης Ζυμβρακάκης	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
2. Χρήσιμες πληροφορίες για το Σχολείο μας.....	4
3. Λειτουργία του Σχολείου	4
4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	6
5. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
6. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	12
7. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	13
8. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	13
9. Ποιότητα του σχολικού χώρου	15
10. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Σχολείο	15
11. Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	16
12. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	19

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει το σύνολο των **κανόνων** που διέπουν τη σχολική ζωή, αλλά και των **υποχρεώσεων** όλων των προσώπων, δασκάλων, μαθητών/τριών και γονέων/κηδεμόνων που συγκροτούν τη σχολική κοινότητα.

Ο σεβασμός και η συνεπής εφαρμογή του σχολικού κανονισμού από το σύνολο των μελών της σχολικής κοινότητας αποτελούν βασική προϋπόθεση για τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που θα διασφαλίζει τη συνεργασία μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις μεταξύ των, με αμοιβαία αποδοχή και αναγνώριση.

Η δημοκρατική οργάνωση κάθε σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας. Τα στοιχεία αυτά, όμως, θα πρέπει να προέρχονται από τα μέλη της ομάδας, με ελεύθερη εκλογή, με συναίνεση και συμμετοχή και να αφήνουν περιθώρια διαφορών και πλουραλισμού απόψεων.

Η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού δεν αποσκοπεί στον περιορισμό της ελευθερίας του μαθητή/τριας. Φιλοδοξεί να βοηθήσει τη σχολική κοινότητα να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες, να μάθει στα μέλη της να σέβονται τις ελευθερίες των άλλων μελών και να εδραιώσει δημοκρατικές αρχές.

Κεντρικός στόχος είναι να διασφαλίσουμε τις προϋποθέσεις που θα κάνουν τους μαθητές/τριες μας να νιώθουν ευτυχισμένοι στο Σχολείο μας και να έρχονται με χαρά σε αυτό.

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε από κοινού συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή/τριας και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπούς, αποδοτικής διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών/τριών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του Σχολείου.

2. Χρήσιμες πληροφορίες για το Σχολείο μας

Το **23^ο 11/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Νίκαιας** ανήκει στη Διεύθυνση ΠΕ Πειραιά, της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής.

Βρίσκεται στην οδό Παντειχίου στη Νίκαια. Στεγάζεται σε κτίριο τριών ορόφων και υπογείου που κατασκευάστηκε το 1992.

Η κύρια είσοδος/έξοδος βρίσκεται στην οδό Παντειχίου.

Τα όρια της σχολικής περιφέρειας από όπου αντλεί μαθητές έχουν οριστεί από τη Διεύθυνση Π.Ε. Πειραιά. Τα όρια αυτά είναι κοινά με το όμορο 15^ο Δ.Σ. Νίκαιας, οι εγγραφές είναι κοινές και οι μαθητές κατανέμονται ισότιμα στα δύο Σχολεία.

Το σχολικό έτος 2023-2024 **λειτουργεί ως 9/θέσιο σχολείο**, με μονά τμήματα στις τάξεις Α, Γ και Ε και διπλά τμήματα στις τάξεις Β, Δ και ΣΤ.

Επιπλέον λειτουργούν ένα **τμήμα Ένταξης** και **Ολοήμερο Σχολείο (έως τις 17:30)** με **Πρωινή Ζώνη**. Ακόμη την τρέχουσα χρονιά έχει συγκροτηθεί **ΕΔΥ (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης)** της οποίας, τα μέλη εφαρμόζουν στοχευμένες εκπαιδευτικές και ψυχοκοινωνικές παρεμβάσεις σε ατομικό ή ομαδικό πλαίσιο.

Διευθυντής του Σχολείου είναι ο **Ιωάννης Ζυμβρακάκης** και Υποδιευθύντρια η κυρία **Σταματίδου Μαρία**.

3. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 ακολουθείται το εξής πρόγραμμα:

Υποδοχή των μαθητών/τριών στο Σχολείο: 08:00- 08:15.

Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση: 13:05 έως 13:15.

Ολοήμερο Πρόγραμμα

Αφορά μόνον μαθητές/τριες του Σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο.

- Πρωινή Ζώνη Ολοήμερου, λειτουργεί από τις **7.00 έως τις 8.00**.
- Έναρξη λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος: **13:15**.
- Σίτιση μαθητών και ξεκούραση μαθητών/τριών **13:15 έως τις 14:00**.
- Αποχώρηση μαθητών/τριών μετά την 1^η διδακτική ώρα **14:55**.
- Αποχώρηση μαθητών/τριών μετά την 2^η διδακτική ώρα **15:50**.
- Αποχώρηση μαθητών/τριών διευρυμένου προγράμματος Ολοήμερου **17:30**.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Ώρα πρωινής προσέλευσης: **8:00' – 8:15'**.

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται από την κεντρική αυλόπορτα του Σχολείου και κατευθύνονται στην αυλή, με την επίβλεψη των εφημερευόντων. Οι μαθητές συγκεντρώνονται για ομαδική πρωινή προσευχή. Η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι εισοδοί του Σχολείου κλείνουν στις 8:15.

Στο Σχολείο επιτρέπεται η είσοδος μόνον στους μαθητές και το προσωπικό. **Οι ενήλικες** που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο Σχολείο, **παραμένουν έξω από αυτό**. Συστήνεται δε, να απομακρύνονται άμεσα για την αποφυγή συνωστισμού.

Η είσοδος στον χώρο του Σχολείου γονέων & κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών θα γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν **τηλεφωνικής επικοινωνίας** με το Σχολείο. Τα στοιχεία επικοινωνίας του Σχολείου είναι τα εξής: (Email : mail@23dim-nikaias.att.sch.gr, Τηλέφωνο: 2104918962).

Αποχώρηση μαθητών:

Στην αρχή του σχολικού έτους οι γονείς δηλώνουν εγγράφως τον τρόπο με τον οποίο επιλέγουν να αποχωρούν τα παιδιά τους. Η αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται με τη συνοδεία γονέων ή κηδεμόνων ή ατόμου που έχει οριστεί από αυτούς.

Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου. Ο γονέας υπογράφει ότι παραλαμβάνει πρόωρα το παιδί του.

Κατά το σχόλασμα οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών/τριών από το Σχολείο και την ασφαλή παράδοσή τους στους γονείς.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών. Αν ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο Σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, εάν παραμένει μαθητής/τρια στον χώρο του Σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

Κατά την αποχώρηση και για την αποφυγή του συνωστισμού οι μαθητές/τριες αποχωρούν σταδιακά. Έτσι οι μαθητές των τάξεων Α' και Β' αποχωρούν δέκα λεπτά νωρίτερα.

III. Ολοήμερο Πρόγραμμα

Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα για το σχ. έτος 2022 – 2023 λειτουργούν με πέντε τμήματα την 1^η διδακτική ώρα, τέσσερα τη 2^η και δύο την 3^η και 4^η.

- Οι μαθητές πρέπει να έχουν μαζί τους το τσαντάκι φαγητού.
- Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων θα γίνεται σε χώρους που έχουν διαμορφωθεί στους ορόφους του κτηρίου.
- Στο παρόν σχολικό έτος το Σχολείο μας συμμετέχει στο πρόγραμμα χορήγησης σχολικών γευμάτων, τα οποία διανέμονται στους μαθητές κατά το σχόλασμα. Οι μαθητές του Ολοήμερου τα καταναλώνουν στο Σχολείο, ενώ οι υπόλοιποι μαθητές τα παίρνουν στο σπίτι τους.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους.

Το διδακτικό ωράριο του Σχολείου έχει την εξής μορφή:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00 – 08:00	60΄	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
07:55- 08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85΄	1η Διδακτική Περίοδος
09:40- 10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90΄	2η Διδακτική Περίοδος
11:30- 11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40΄	3η Διδακτική Περίοδος
12:25 – 12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40΄	4η Διδακτική Περίοδος
ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15- 14:00	45΄	Φαγητό - Ξεκούραση
14:00- 14:10	10΄	Διάλειμμα
14:10- 14:55	45΄	1η ώρα
14:55- 15:05	10΄	Διάλειμμα
15:05- 15:50	45΄	2η ώρα
15:50- 15:55	5΄	Διάλειμμα
15:55- 16:40	45΄	3η ώρα
16:40- 16:45	5΄	Διάλειμμα
16:45- 17:30	45΄	4η ώρα

4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική (Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017), καθώς και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις. Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής. Οι εκπαιδευτικοί των τάξεων είναι υπεύθυνοι για να καταγράφουν τις απουσίες των μαθητών καθημερινά. Ο Διευθυντής του Σχολείου ή άλλος εκπαιδευτικός που έχει οριστεί για αυτό το σκοπό τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα Myschool. Οι απουσίες των μαθητών/τριών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα, το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το Σχολείο και την οικογένεια. Εκπαιδευτικά, το έλλειμμα στην παρακολούθηση, εκτός από το εκπαιδευτικό κενό που δημιουργεί, παγώνει στη συνείδηση του μαθητή/τριας την αντίληψη

ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δε συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές/τριες των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή/τριας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχει οριστεί παραμονή των μαθητών/τριών και διάλειμμα στους διαδρόμους του Σχολείου, σε όλους τους ορόφους και επιβλέπονται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού ανοίξει τα παράθυρα, για λόγους υγιεινής. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του Σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του Σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στον χώρο όπου πραγματοποιείται το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά κατ' οίκον εργασία, αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή/τριας. Αυτές οι εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντ' αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Ασφάλεια μαθητών

Είναι σημαντικό οι μαθητές να φέρουν μαζί τους προσωπικά μπουκαλάκια/παγούρια με νερό και να αποφεύγουν να πίνουν απευθείας από τις βρύσες. Το κάθε παιδί πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν παιχνίδια στο Σχολείο.

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία των μαθητών/τριών.
- Μεριμνά για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του. Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας.
- Έχει επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο το όφελος των μαθητών/τριών.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο, και αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Λειτουργούν σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και συμπεριφέρονται με δικαιοσύνη, συνέπεια και σεβασμό στους μαθητές τους.
- Συνεργάζονται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους μέσω θεσμικών επιμορφώσεων, αλλά και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με τη χρήση εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Ενδιαφέρονται να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, για να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο. Καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Ενισχύουν τη θετική συμπεριφορά των μαθητών/τριών και προωθούν δράσεις που στοχεύουν στη συνεργασία, τον σεβασμό και την αποδοχή της διαφορετικότητας.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές/τριες.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές/τριες, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη τους.
- Σέβονται τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν.
- Σέβονται τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών/-τριών του Σχολείου και τηρούν το απόρρητο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σε όλες τις ενέργειες που απορρέουν από το καθηκοντολόγιο των εκπαιδευτικών.
- Αναλαμβάνουν δράσεις με στόχο την πρόληψη της σχολικής βίας και τη διαμόρφωση ενός δημοκρατικού και συμπεριληπτικού σχολικού περιβάλλοντος.

Οι μαθητές/τριες

Η συνεργασία των μαθητών/τριών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές/τριες:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον εκπαιδευτικό εφημερίας.
3. Απευθύνονται εκπαιδευτικό του τμήματος.
4. Ενημερώνουν τον Διευθυντή, αν δε έχει δοθεί ικανοποιητική λύση στο πρόβλημα.

Ιδιαίτερα σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Αποφεύγουν ρητά να ασκούν κάθε είδους βία (σωματική, λεκτική, ψυχολογική) στους συμμαθητές/τριες τους και στο σχολικό προσωπικό.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαιτερότητες και τη διαφορετικότητα των συμμαθητών/τριών τους.
- Σε καμία περίπτωση δεν διαδίδουν φήμες, ούτε αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο. Δεν ειρωνεύονται και δεν ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Βοηθούν τους μαθητές/τριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν.
- Σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- Διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Φθορές, ζημίες, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του Σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του Σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή/τριας στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Όποιος μαθητής/τρια προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών, σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).
- Τηρούν τη σειρά στο κυλικείο.
- Φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους.
- Κινούνται στους διαδρόμους και στις σκάλες του Σχολείου με ηρεμία και χωρίς φωνές.
- Επικοινωνούν, αν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, με την παρουσία του εκπαιδευτικού της τάξης.
- Η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο Σχολείο δεν επιτρέπεται.
- Με τη λήξη της διδακτικής ώρας οι μαθητές/τριες κατεβαίνουν στον ορισμένο χώρο του προαυλίου. Κανένας δε μένει στην αίθουσα ή στους διαδρόμους. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.
- Οι μαθητές/τριες, για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, παραμένουν στον χώρο που έχει ορισθεί για το παιχνίδι τους και περιμένουν τον εκπαιδευτικό της επόμενης ώρας να τους ανεβάσει στο μάθημα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Στη διάρκεια του διαλείμματος έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.

Οι γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών μας αποτελούν ένα πολύ σημαντικό πυλώνα της σχολικής ζωής. Η δημιουργία σχέσεων αμοιβαίας εμπιστοσύνης, η αγαστή συνεργασία και οι κοινοί στόχοι για το καλό των μαθητών/τριών αποτελούν πυξίδα στη συνεργασία τόσο με τις οικογένειες των μαθητών, όσο και με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων. Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Στο πλαίσιο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να έρχονται σε συχνή επικοινωνία με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης. Να παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση των μαθητών/μαθητριών και να ενημερώνουν υπεύθυνα το Σχολείο για όσα ζητήματα σχετίζονται με τους μαθητές/τριες. Επίσης,

- Να γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.
- Να ενημερώνουν για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, το οποίο μπορεί να επηρεάσει την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του και να ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.
- Να φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Να ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους, σε ορισμένη ημέρα και ώρα συνάντησης.
- Να ενημερώνονται στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία των παιδιών τους.
- Να διαβάζουν προσεκτικά τις ανακοινώσεις για θέματα λειτουργίας του Σχολείου, που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου ή αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο.
- Να συνεργάζονται με το Σχολείο κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα και να βοηθούν στην επίλυσή του.
- Να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απωλέσει την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο σχολικό προσωπικό με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις οι γονείς/κηδεμόνες δεν μπαίνουν στο Σχολείο τις ώρες λειτουργίας του. Επικοινωνούν με ηλεκτρονικό τρόπο ή τηλεφωνικά και, εφόσον υπάρχει ανάγκη, προσέρχονται στο Σχολείο.
- Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να καλλιεργεί και να δημιουργεί συνθήκες και την αίσθηση της ασφάλειας στους/στις μαθητές/τριες του τις ώρες που βρίσκονται σε αυτό και ζητά την υποστήριξη και τη συνεργασία των γονέων σε αυτό. Συνεπώς, δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στον χώρο του Σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του/της μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) ή με τον Διευθυντή του Σχολείου, για να πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο του.
- Η ώρα του διαλείμματος είναι ιερή για τον μαθητή/τρια και αφορά την εκτόνωσή του, την κοινωνικοποίησή του και την αλληλεπίδρασή του με τους άλλους μαθητές/τριες. Δημιουργεί δέσμευση, περιορισμό, άγχος και ανησυχία πολλές φορές για τον/την μαθητή/τρια η αναμονή γονέων ή οικείων κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

- Καλούνται λοιπόν οι γονείς/κηδεμόνες να μην παραμένουν στον περιβάλλοντα χώρο του Σχολείου τις ώρες λειτουργίας του και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων να μην απασχολούν τους μαθητές/τριες.
- Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς καλούνται να απευθύνονται αρχικά στον/στην αντίστοιχο/η εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, που θα διευθετήσει και το θέμα. Σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν επιλυθεί, απευθύνονται και στον Διευθυντή του Σχολείου.

5. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Συμπεριφορές των μαθητών/τριών που αποκλίνουν από τις δημοκρατικές αρχές, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στον συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία ή στον/στην εκπαιδευτικό, αντιμετωπίζουν τον παιδαγωγικό έλεγχο.

Αρχικά, οι μαθητές/τριες καλούνται να συζητήσουν το θέμα με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή της εφημερίας, να ξανασκεφτούν τη συμπεριφορά τους και να αναλάβουν την ευθύνη των πράξεων τους έναντι των συμμαθητών/τριών τους και/ή του σχολείου. Αν παρατηρηθεί επαναλαμβανόμενη μη αποδεκτή συμπεριφορά, οι μαθητές/τριες καλούνται μετά την ανάληψη της ευθύνης της πράξης τους να ενημερώσουν οι ίδιοι/ες τους γονείς τους για τη συμπεριφορά τους.

Γενικότερα, καταβάλλεται προσπάθεια οι μαθητές/τριες να αναγνωρίζουν και να ξανασκέφτονται τη συμπεριφορά τους, να γνωρίζουν από πριν τις συνέπειες των πράξεων τους και να αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία τους, αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των συμπεριφορών δεν αποτελεί επιλογή για το Σχολείο. Αντίθετα, τα θέματα αυτά αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, για να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η εγκαθίδρυση σχέσεων εμπιστοσύνης, συνεργασίας και κοινής στάσης Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων στις περιπτώσεις που υπάρχει μη αποδεκτή συμπεριφορά των μαθητών/τριών. Στο πλαίσιο αυτό καλούνται οι μαθητές/τριες να ενημερώνουν οι ίδιοι τους γονείς/κηδεμόνες τους για συμπεριφορές τους, που οι ίδιοι αναγνωρίζουν ότι δεν είναι αποδεκτές. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται και από το Σχολείο και συζητούνται οι ενέργειες που θα αναληφθούν.

6. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Το φαινόμενο του Σχολικού Εκφοβισμού απασχολεί έντονα την εκπαιδευτική κοινότητα καθώς παίρνει ολοένα και πιο ανησυχητικές διαστάσεις. Το Σχολείο μας, αναγνωρίζοντας τη

σπουδαιότητα του θέματος, θέτει σαν πρωταρχικό στόχο την πρόληψη ανάλογων φαινομένων. Οι πρακτικές που οδηγούν σε αυτήν την κατεύθυνση είναι η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος, το οποίο αποτελεί σημαντικό παράγοντα στη διαδικασία της πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Επίσης, η καλλιέργεια αλληλεγγύης και εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας συμβάλει σημαντικά.

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη, ενώ ο επιθετικός ανταγωνισμός μη αποδεκτός. Οι προσπάθειες για επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα είναι ανάγκη να βρίσκουν χώρο άνετο, να αναγνωρίζονται και να αναπτύσσονται. Από την άλλη μεριά οι μαθητές/τριες είναι ανάγκη να συνηθίσουν να μπορούν να συναθροίζουν την προσωπική τους συμβολή στην αντίστοιχη των άλλων και να την εντάσσουν στην ομάδα στην οποία ανήκουν. Έτσι, δράσεις ενδυνάμωσης της δυναμικής της ομάδας, συμπερίληψης και σεβασμού προτείνονται, με σκοπό την ουσιαστική επικοινωνία και την αποτελεσματική διαχείριση των συναισθημάτων. Η καθημερινή εκπαιδευτική πρακτική είναι προσανατολισμένη στην ενδελεχή παρατήρηση των συμπεριφορών των μαθητών, ώστε να υπάρχει άμεση παρέμβαση και αντιμετώπιση των περιστατικών που προκύπτουν.

Δράσεις που στοχεύουν στη δημιουργία κλίματος αποδοχής και αλληλοσεβασμού γίνονται μέσα στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και σε άλλα εκπαιδευτικά προγράμματα.

7. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Τέτοιες είναι οι εορτασμοί εθνικών εορτών και επετείων, οι ημέρες μνήμης και οι ημέρες που αναδεικνύουν την ισότητα, τη δικαιοσύνη και τα ίσα δικαιώματα των ανθρώπων.

Σημαντικές είναι και κοινές δράσεις με τη συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, στις οποίες έχει παράδοση το Σχολείο μας.

8. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο επιδιώκει την καλύτερη δυνατή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Πρέπει να επισημανθεί ότι η θετική στάση είναι αμφίδρομη. Η κατανόηση, η ανταπόκριση στις ανάγκες μας και η υποστήριξη δίνεται αφειδώς και από τις οικογένειες των μαθητών, αλλά και από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου. Ο ρόλος των οικογενειών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι διακριτός από τον ρόλο του Σχολείου. Ωστόσο, είναι σημαντικό όλα τα μέρη να συνεργάζονται αρμονικά.

Όταν δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος καλείται να συνεργαστεί με το Σχολείο για την υποστήριξη του/της μαθητή/τριας.

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι οικογένειες των μαθητών/τριών συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών με τους παραπάνω τρόπους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Εκεί αναρτάται και η διαδικασία εγγραφής των μαθητών/τριών της Α΄ τάξης.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών του Σχολείου μας.

Όλοι οι γονείς και κηδεμόνες συμμετέχουν στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και συνεργάζονται συλλογικά με το Σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο διευθυντής του σχολείου, τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο μέλη, εκπρόσωποι της δημοτικής αρχής- τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

9. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα του.

10. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Σχολείο

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου επενδύουν στην επαγγελματική τους ανάπτυξη και τις συνεργασίες εντός και εκτός Σχολείου, παρακολουθούν σεμινάρια και επιμορφώσεις και καταβάλλουν υπερπροσπάθεια για την επίτευξη των δράσεων του Σχολείου.

Την τρέχουσα σχολική χρονιά στο **23^ο Δημοτικό Σχολείο Νίκαιας** υλοποιούνται οι ακόλουθες δράσεις:

1. Δανειστική σχολική βιβλιοθήκη. Η βιβλιοθήκη μας είναι μέλος του Δικτύου Σχολικών βιβλιοθηκών.
2. Μουσείο Λαογραφικό, ένα κόσμημα για το Σχολείο μας, με πλούσιο εκπαιδευτικό υλικό από το παρελθόν του τόπου μας.
3. Περιβαλλοντικές δράσεις, όπως ανακύκλωση ελαίων και ηλεκτρικών στηλών.
4. Φιλανθρωπικές δράσεις, όπως συλλογή ενδυμάτων, υποδημάτων κ.ά. για προσφορά σε πρόσφυγες ή πολύτεκνες οικογένειες, καθώς και συλλογή από πλαστικά καπάκια, για αγορά αναπηρικών αμαξιδίων για ΑΜΕΑ.

11. Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Οι εκπαιδευτικοί έχουν ενημερώσει τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, έχουν πραγματοποιηθεί και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας στη διάρκεια του έτους.

Διαδικασία Εκκένωσης του κτιρίου

Σε ότι αφορά στη διαδικασία εκκένωσης όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την εκκένωση της αίθουσας στην οποία διδάσκουν την ώρα του σεισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στο Σχολικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.

Μετά το πέρας της σεισμικής δόνησης ή του φυσικού φαινομένου εφαρμόζεται η διαδικασία εκκένωσης των αιθουσών ανά όροφο που περιγράφεται στο Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών, ακολουθώντας την αρχή της εγγύτητας των αιθουσών σε σχέση με την έξοδο, δηλαδή εκκενώνονται πρώτα τα τμήματα και οι πτέρυγες που βρίσκονται πλησιέστερα στο κάθε κλιμακοστάσιο.

Πιο συγκεκριμένα:

- Τα τμήματα που βρίσκονται στην αυλή για το μάθημα της Γυμναστικής παραμένουν εκτός κτιρίου.
- Τα τμήματα που βρίσκονται στην Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων και στη Βιβλιοθήκη, καθώς και όσοι μαθητές είναι στις τουαλέτες ή στο κυλικείο, θα αποχωρήσουν πρώτα από την κεντρική είσοδο – έξοδο του σχολείου.
- Τα τμήματα που στεγάζονται στον πρώτο (Α) όροφο: (Β1, Δ1, ΤΠΕ ή Ολοήμερο και όποιο βρίσκεται στο Χημείο) θα κατέβουν από το ανατολικό κλιμακοστάσιο και θα κατευθυνθούν στην έξοδο. Τα τμήματα: (Α, Γ, Β2 & Τμήμα Ένταξης) θα κατέβουν από το

- δυτικό κλιμακοστάσιο και θα κατευθυνθούν στην έξοδο.
- Τα τμήματα που στεγάζονται στον δεύτερο (Β) όροφο: (ΣΤ2, Αγγλικών, Μουσικής) θα κατέβουν από το ανατολικό κλιμακοστάσιο και θα κατευθυνθούν στην έξοδο. Τα τμήματα: (Ε, ΣΤ1, Δ2, & Μουσείο) θα κατέβουν από το δυτικό κλιμακοστάσιο και θα κατευθυνθούν στην έξοδο.
 - **Ο πρώτος χώρος καταφυγής των μαθητών μετά τον σεισμό είναι το προαύλιο, μακριά όμως από τα περιμετρικά κάγκελα, όπου θα γίνει και καταμέτρησή τους.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το προαύλιο δεν είναι ασφαλές, οι μαθητές μπορεί να χρειαστεί να μετακινηθούν στον δεύτερο χώρο καταφυγής που είναι το: **Δασάκι του Αγίου Φίλιππα.**
 - Οι μαθητές που κατά την εκδήλωση του σεισμού βρίσκονται μόνοι τους σε διαδρόμους, στο γυμναστήριο ή στις τουαλέτες θα πρέπει να προστατευτούν την ώρα της δόνησης στον χώρο που βρίσκονται και μετά το πέρας του σεισμού θα πρέπει να κατευθυνθούν προς το προαύλιο με μεγάλη προσοχή, αποφεύγοντας να προσεγγίσουν τις προσόψεις του κτιρίου.
 - Αμέσως μετά την έξοδο των μαθητών από το κτίριο και τη συγκέντρωσή τους στο προκαθορισμένο χώρο του προαυλίου (Παράρτημα Α), ο εκπαιδευτικός κάθε τμήματος θα καταμετρήσει τους μαθητές, προκειμένου να βεβαιωθεί ότι όλοι οι παρόντες στην αίθουσα μαθητές βρίσκονται στο προαύλιο. Σε περίπτωση σεισμού κατά την ώρα του διαλείμματος ο καθηγητής που θα κάνει την καταμέτρηση των μαθητών θα είναι ο διδάσκων της επόμενης ώρας.
 - Στη συνέχεια ο κάθε εκπαιδευτικός θα αναφέρει στον Διευθυντή την τυχόν απουσία μαθητών από τον χώρο καταφυγής, ώστε να γίνει επικοινωνία με την Πυροσβεστική Υπηρεσία για την ανεύρεση των απόντων μαθητών.
 - Οι Ομάδες ενεργούν σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί στο Σχέδιο.
 - Εάν διαπιστωθεί ότι το προαύλιο δεν είναι ασφαλές, οι μαθητές μπορεί να χρειαστεί να μετακινηθούν στον δεύτερο, προαποφασισμένο χώρο καταφυγής (αφού πρώτα γίνει έλεγχος του χώρου), ανά ομάδες των 30 – 40 ατόμων περίπου με τη συνοδεία εκπαιδευτικών.
 - Οι μαθητές παραμένουν στον χώρο καταφυγής έως ότου υπάρξει σχετική ενημέρωση από την Προϊσταμένη Αρχή για τις περαιτέρω ενέργειες. Στην περίπτωση που αποφασιστεί διακοπή της λειτουργίας των σχολείων οι μαθητές πρέπει να παραληφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους από τους προκαθορισμένους στο Σχολικό Σχέδιο χώρους καταφυγής.

Προσοχή: Οι μαθητές δεν θα πάρουν μαζί τους τις τσάντες τους κατά την εκκένωση του κτιρίου, παρά μόνο τα κατάλληλα για την εποχή ρούχα κ.λπ.

Ενημέρωση Μαθητών - Εκπαιδευτικών - Γονέων

Για την εμπέδωση των προαναφερομένων υπάρχει σχετική ενημέρωση των μαθητών και των εκπαιδευτικών για τις ενδεδειγμένες οδηγίες προστασίας στην περίπτωση εκδήλωσης σεισμού, ώστε να αποφευχθεί τυχόν πανικός και τραυματισμοί.

Οι γονείς και κηδεμόνες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι σε περίπτωση που ανακοινωθεί από τις Αρχές διακοπή της λειτουργίας των σχολικών μονάδων θα πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους από τον προεπιλεγμένο χώρο καταφυγής του σχολείου.

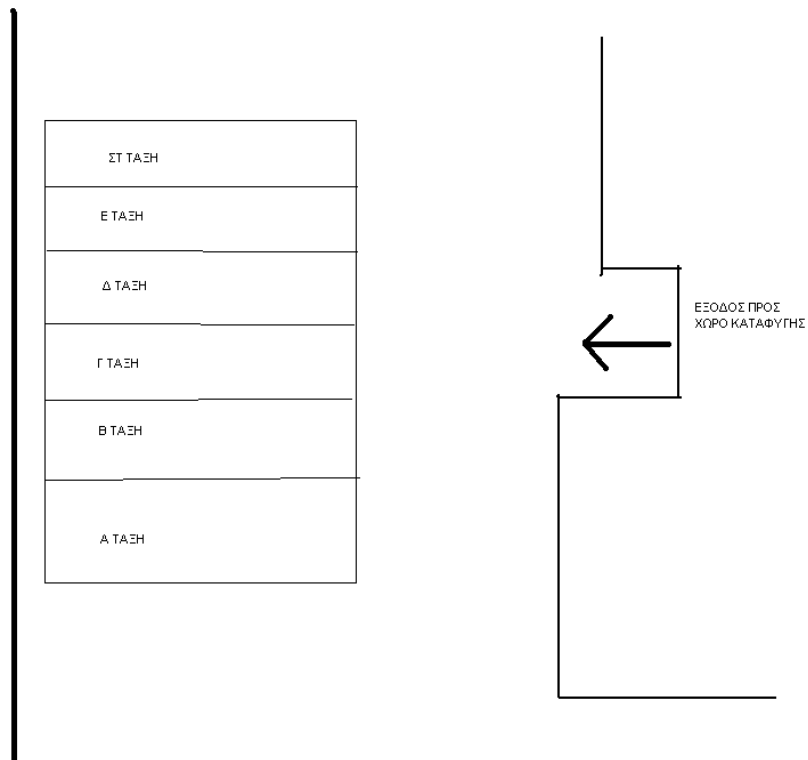
1^{ος} Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται στην Πάνω Αυλή, ανάμεσα στις δύο μπασκέτες, στο κέντρο, μακριά από τα περιμετρικά κάγκελα.

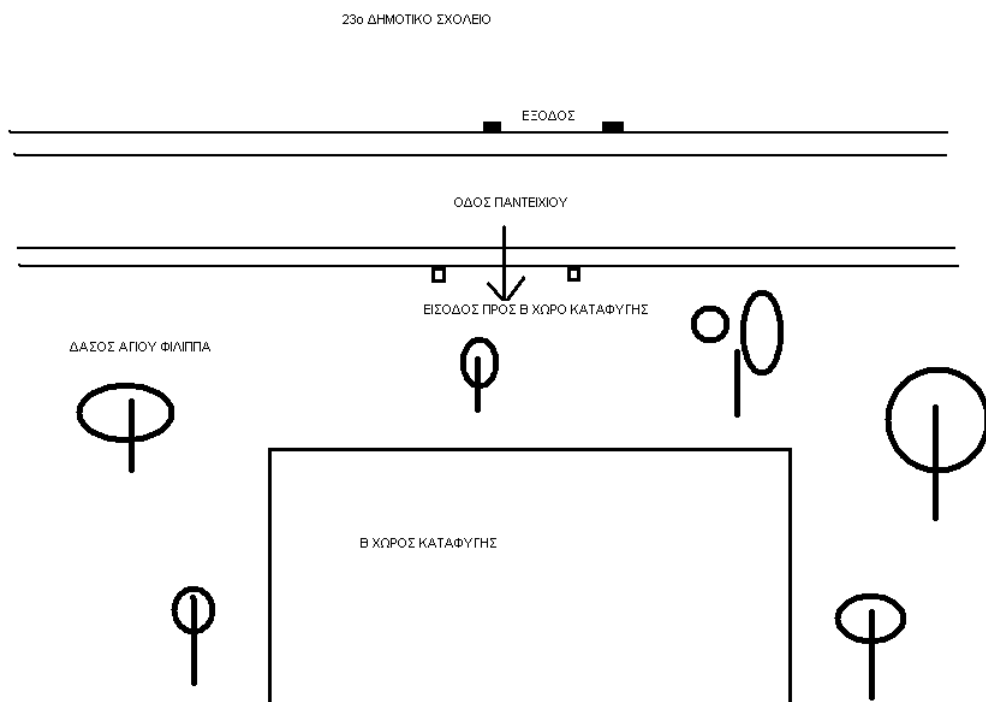
2^{ος} Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται στο Δασάκι του Αγίου Φίλιππα, απέναντι στο Σχολείο.

Κάτοψη Α΄ Χώρου Καταφυγής



Κάτοψη 2^{ου} Χώρου Καταφυγής



12. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και των μελών του Σχολικού Συμβουλίου, μεταξύ των οποίων μετέχουν 2 εκπρόσωποι του Δήμου και του ορισμένου μέλους από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Αποστέλλεται προς έγκριση στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης του 6^{ου} ΠΕΚΕΣ Αττικής, ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 23^{ου} 11/θέσιου Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας, μετά την έγκρισή του για το σχ. Έτος 2023 – 2024, αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου για να ενημερωθούν οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών.

2 Νοεμβρίου 2023
Ο Διευθυντής
Ιωάννης Ζυμβρακάκης

Επιμνημόσυνο 19/2/2024

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Καράμηνας Ιγνάτιος	Μεϊντάση Αθανασία
Ημερομηνία: 9/11/2023- Α.Π 59	Ημερομηνία: